

MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

*Pedagógiai-módszertani tréning rendvédelmi mentoroknak
2021.*

1 NAPOS KÉPZÉS RÉSZLETES FORGATÓKÖNYVE





ISMERETEK FELFRISÍTÉSE, A KÉPZÉSBEN TÖRTÉNT VÁLTOZÁSOK FELDOLGOZÁSA

- A képzés megnyitása.
- A rendvédelmi szakmai oktatás sajátosságai a szakképzésen belül a jogi szabályozás mentén.
- A rendőr tiszthelyettes szakmai oktatás központi és helyi dokumentumainak elvárásai.
- A tanulási eredmény alapú megközelítés érvényesülése az MRVT szakmai programjában, a szakmai gyakorlati képzés programja, tanulási területei.
- A mentor és a tanuló feladatai, felelőssége, jogai és kötelezettségei.
- A tanítás – tanulás folyamatának hatékonyságát növelő pedagógiai-módszertani eszközök megismerése. A gyakorlati foglalkozás vezetésének módszertana.
- A tanulói juttatások rendszere.
- A tanulói portfólió összeállításának támogatása, mint a tudás átadás és a tanulás hatékonyságát növelő eszköz megjelenése a képzésben.
- A rendvédelmi mentor dokumentálási, nyilvántartási, elszámolási kötelezettségei. A foglalkozási napló vezetése, a Tanulási eredmény alapú munkaprogram megvalósulása.
- Intézkedési protokoll bemutatása. A gyakorló szolgálat során elvárt egyes gyakorlati intézkedések bemutatása.



A TRÉNING MEGNYITÁSA

FELELŐS: VEZETŐ/TRÉNEREK

IDŐTARTAM: 60 PERC

1. A tréning céljának, tematikájának ismertetése.

Az együttműködés elvárásai.

Trénerek bemutatkozása röviden, formálisan.

Cél: A tréning kereteinek tisztázása.

Módszer: Frontális

2. A résztvevők bemutatkozása strukturált feladaton keresztül.

Feladat: A táblára felragasztott Magyarország vaktérképen jelölje meg azt a települést, ahonnan érkezett. Mondja el néhány mondatban, hogy az adott település miért fontos számára, milyen jellemzőkkel bír a rendészet szempontjából. A trénerek is bemutatkoznak a mentorokkal közös feladaton keresztül, az egyik tréner a feladat nyitásával, a másik zárásával. A személyes elemek mellett a szakmai gyakorlat szervezésében betöltött szerepére térjen ki a tréner!

Cél: egymás megismerése, feszültségoldás, bizalomépítés, a mentori bevonódás előkészítése.

Módszer: Egyéni bemutatkozás

Tárgyi feltétel:

Jelenléti ív.

Hozzájáruló nyilatkozat.

Adategyezettető lap a tanúsítványhoz.

Írószer, 1 db Vaktérkép, poszter nagyságban, tábla, színes kitűző.



**A SZAKKÉPZÉSRŐL SZÓLÓ 2019. ÉVI LXXX. TÖRVÉNY
ÉS A 12/2020. (II. 7.) VÉGREHAJTÁSI KORM. RENDELET
RENDVÉDELMI SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEIRE
VONATKOZÓ RÉSZEINEK MEGISMERÉSE, AZOK
GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ MEGVALÓSULÁSÁBÓL
ADÓDÓ FELADATAI**

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 40 PERC

3. Prezentáció

Témakörök: A szakképzés helyzete (szakképzés 4.0.), új jogszabályi környezet. A rendészeti képzési rendszerben a rendőr tiszthelyettes képzési forma helye, szerepe. (Szakmajegyzék, 10 hónapos rendőrképzés)

A KKK és PTT, valamint a szakmai program felépítése a rendőrtiszthelyettes képzésben. (GY/E aránya, Tevékenység alapú megközelítés lényege, indokoltsága)

A gyakorló szolgálat terve.

A mentorra vonatkozó jogszabályi előírások.

A területi koordinátor és mentor feladatai, felelőssége.

A mentorok juttatásai.

A tanulói juttatások rendszere.

Cél: a mentorok területi szakmai gyakorlattal kapcsolatos ismereteinek bővülése, saját szerepük, felelősségük tisztázása.

Módszer: Tréneri prezentáció

Tárgyi feltétel:

Laptop, projektor, ppt.



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

ISMERETEK FELFRISSÍTÉSE, A KÉPZÉSBEN TÖRTÉNT VÁLTOZÁSOK FELDOLGOZÁSA I.

(4 óra)

A RENDŐR TISZTHELYETTES SZAKMÁKHOZ KIALAKÍTOTT ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZER ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK MEGISMERÉSE

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 40 PERC

4. Foglalkozási napló tartalmának feldolgozása.

A napló felépítése, kitöltésével kapcsolatos elvárások, a tanuló kötelezettségei. A képzési és kimeneti követelményekből eredő értékelés rendszer (Szakmai értékelés mellett a közszolgálati kompetenciák értékelése, mint új elem.)

Cél: konkrét segítségnyújtás a napló részleteiben történő megismerése érdekében.

Módszer: Tréneri prezentáció közös megbeszéléssel

Tárgyi feltétel:

Foglalkozási napló mentoronként. (Jegyzetelhet bele, erre hívjuk fel figyelmét!) Laptop, projektor – elektronikusan kivetíteni a foglalkozási naplót a közös feldolgozással.)



A NEVELŐ ÉS OKTATÓ MUNKÁT MEGHATÁROZÓ PROGRAMTANTERV ÉS SZAKMAI PROGRAM RÉSZELEMEINEK KÖZÖS FELDOLGOZÁSA, A SZAKMAI GYAKORLAT TANULÁSI TERÜLETEIRE FIGYELEMMEL

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 60 PERC

5. A TEA Alapú munkaprogram írása egy konkrét tanulási terület munkafolyamatára.

Feladat:

A csoportok eltérő feladatlapot kapnak (közrend, közlekedés). A foglalkozási naplóból emelünk ki egy részletet, a gyakorló szolgálat részletes követelményrendszere, a gyakorló szolgálat során elsajátítandó tartalom és a tanulók értékelési szempontjai című részekből. (10 perc)

A kiscsoportos közös munka során meg kell találniuk azokat a pedagógiai módszereket, amelyek véleményük szerint az adott követelmény/tananyagtartalom elsajátíttatására a leginkább alkalmasak és lehetővé teszik/vagy elvezetnek majd a tanuló értékeléséhez. Segítségként használhatják a kártyákat. (20 perc)

Instrukció: Dolgozzák ki, vitassák meg kiscsoportban a megoldási javaslataikat, majd minden csoport egy képviselője adja elő, hogyan gondolkodtak. (30 perc)

Cél: Mentori bevonódás erősítése, pedagógiai módszertár bővítése.

Módszer: Kiscsoportos munka közös feldolgozással

Tárgyi feltétel:

Feladatlap, laminál módszertani segédkártyák.

Filccsomag, A3-as lap vagy csomagolópapír csoportonként.



A TANULÓI PORTFÓLIÓ ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA, MINT A TUDÁS ÁTADÁS ÉS A TANULÁS HATÉKONYSÁGÁT NÖVELŐ ESZKÖZ MEGJELENÉSE A KÉPZÉSBEN

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 20 PERC

6. A tanulói portfólió, mint új képzési elem bemutatása, a „Tanulói portfólió módszertani útmutatója” alapján.

A gyakorlati munka során előállítható produktumok lehetséges megoldásai.

A tréner bevezetőjében kapcsolja össze az előző feladat során felszínre hozott módszerekhez kapcsolódó eredmények lehetséges dokumentálását, mint a tanuló fejlődését mutató produktumok becsatolási lehetőségét. (Ötletbörze)

Cél: konkrét segítségnyújtás a tanulói portfólió elkészítésének támogatására.

Módszer:

Tréneri prezentáció közös megbeszéléssel

Tárgyi feltétel:

Laptop, projektor – elektronikusan kivetíteni a „Tanulói portfólió módszertani útmutatóját.

Résztevőknek biztosítani elektronikusan az útmutatót.

Flipchart papír, filc

KÉRDÉSEK MEGVÁLASZOLÁSA

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 20 PERC

A délelőttől kapcsolódó kérdések feldolgozása.

Trénerek jegyzetet készítenek a felmerülő kérdésekről, a következő tréningen történő feldolgozás érdekében.



ISMERETEK FELFRISSÍTÉSE, A KÉPZÉSBEN TÖRTÉNT VÁLTOZÁSOK FELDOLGOZÁSA I.

(4 óra)

A helyszín berendezése: kiscsoportos (4-6 fő)

A trénerek betanulásának időszakában a TO állománya a kiscsoportokban helyezkedik el és aktívan közreműködik a feladatok megoldásában. A szerepük támogatói, nem a feladat megoldására irányul.

Végrehajtói kör:

Kerek Melinda - Tanulmányi osztályvezető

Kőhalminé Mizsei Orsolya r. alezredes - módszertani kiemelt főreferens

Pala Albert r. őrnagy – évfolyamparancsnok

Antal Attila r. őrnagy – évfolyamparancsnok

A tréningelemek céljainak teljesülése alapkövetelmény.

A témák feldolgozására tervezett módszerek keretei a résztvevői interaktivitás alapján rugalmasak, de a célok teljesülését kell szolgálniuk.

A tréningen fotódokumentáció készül. Hozzájáruló nyilatkozat kitöltése.
(Lehetőség szerint a trénerek készítik.)



A TANÍTÁS -TANULÁS FOLYAMATÁNAK HATÉKONYSÁGÁT NÖVELŐ PEDAGÓGIAI-MÓDSZERTANI ESZKÖZÖK MEGISMERÉSE

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 45 PERC

7. „AZ ÉN TANULÓM”

A MENTORÁLTAMMAL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK, A MENTORI MUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ÉLMÉNYEK, MÓDSZEREK, AZOK BEÉPÍTÉSE A MENTORI TEVÉKENYSÉG SORÁN.

Leírás:

A mentor és a mentorált kapcsolatának élmény alapú megközelítése. A mentor azonosuljon feladatával, érezze felelősségét tevékenységének, legyen tisztában tevékenységének a mentorált szakmai jövőjére gyakorolt hatásával. A jó gyakorlatok alapján, mentori munkájába ezt építse be, a negatív tapasztalatok alapján megfogalmazott problémákra találjanak megoldásokat.

Cél: Személyes tapasztalatok, attitűdök felelevenítése, megfogalmazása. Jó gyakorlatok megosztása a csoporttagok között, a képzésen részt vevők tapasztalatainak beépítése, felhasználása a mentorálás során. Személyes és társas kompetenciák fejlesztése, a csoport tagjai közötti kommunikáció megvalósítása.

Módszer: Tréneri felvezetés és feladatismertetését követően gyakorlati feldolgozó munka - egyéni, majd kiscsoportos munka feldolgozással, ezt követően a teljes csoporttal a megállapítottak értékelése közös megbeszéléssel.

Gyakorlat levezetése: Megkérjük a résztvevőket gondolják végig, hogy mentori munkájuk során milyen emlékeik, tapasztalataik vannak mentoráltjaikkal kapcsolatosan. Minden résztvevő 2 db posztit-et kap, és arra írják fel a következőket: melyek voltak azok a pozitív élmények, dolgok, amelyeket a gyakorlati időszakban mentoráltjaikkal kapcsolatosan megéltek. A másikkra azokat a dolgokat írja fel, amelyeket a gyakorlati időszakban mentoráltjaikkal kapcsolatosan negatív élményként éltek meg. 4-5 fős kiscsoport alakítása.



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

ISMERETEK FELFRISÍTÉSE, A KÉPZÉSBEN TÖRTÉNT VÁLTOZÁSOK FELDOLGOZÁSA II.

(2 óra)

A postit-re írtakat, minden kiscsoportban, egy flipchart lapra helyezték fel (pozitív negatív terület), majd beszéljék meg közösen, és fogalmazzanak meg konklúziót, összesítést, amit majd a csoport előtt is ismertetnek. A negatív tapasztalatoknál fogalmazzanak meg olyan megoldásokat, amely alapján a probléma kiküszöbölhető, megelőzhető lehetne.

A kiscsoportok által feldolgozott közös megállapításokat, egy közösen választott előadó a teljes csoport előtt adja elő a postit-ekkel felragasztott flipchart lap segítségével.

A tréner összegezze és zárja a gyakorlatot.

A helyszín berendezése, tárgyi feltétel:

Helyszín: tréning foglalkozásra alkalmas terem (ha lehet székeken kívül asztalok is).

Laptop, projektor – elektronikusan kivetíteni a feladat leírását.

Flipchart, postit (ragasztó csíkos), filctollak

Végrehajtói kör:

Bárány Zoltán r. alezredes



INTÉZKEDÉSI PROTOKOLL BEMUTATÁSA

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 60 PERC

8. A képzési nap előző részeiben kialakított, az elvárt mentori magatartás gyakorlatban történő alkalmazása szituációs gyakorlat során.

A SZITUÁCIÓS GYAKORLAT VÉGREHAJTÁSÁNAK MENETE

A tréner kijelöl egy mentort és tájékoztatja az alábbiakról:

- egy rendőri intézkedést kell végrehajtania szituációs gyakorlat során;
- az intézkedéshez választhat magának egy járőrtársat aki biztosítja majd az intézkedést;
- az intézkedés során jelen lesz egy, az intézkedő rendőrhöz (mentorhoz) beosztott tanuló is;
- a feladat elővezetés végrehajtása lesz, melynek lefolytatását előre részletesen meg kell, hogy beszéljék és be kell, hogy vonják a beosztott tanulót is.

A tréner felhívja a mentor figyelmét, hogy a tanulóval való kapcsolatban helyezzen nagy hangsúlyt a biztonságra az intézkedés során.

A tréner segít a feladattal kapcsolatosan felmerülő kérdések megválaszolásában.

(Információt ad a magánlakásról és a személyről akit elő kell vezetni.)

Elmondja hogy csak egy fő tartózkodik a lakásban.

A tréner a képzés megmaradt résztvevőit közben két csoportra osztja és feladatot ad. Az egyik csoport megfigyeli az intézkedő mentort és feljegyzik a pozitív és negatív tűnő interakciókat. (Ha én leszek a mentor mit fogok ebből felhasználni és mit nem?)

A másik csoport a tanulót figyeli meg és feladatuk az, hogy a helyzetébe képzelve magukat lejegyezzék, hogy a kommunikáció során milyen pozitív és negatív élmények érik. (Ha én lennék a tanuló mit éreznék?)

A szituáció befejezését követő megbeszélés során a tréner által moderált megbeszélés keretében összegezzük a tapasztaltakat, a megfigyelők, a mentor, a járőrtárs, a tanuló szemszögéből.



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

ISMERETEK FELFRISÍTÉSE, A KÉPZÉSBEN TÖRTÉNT VÁLTOZÁSOK FELDOLGOZÁSA I.

SZEMÉLYI SZÜKSÉGLET:

- 1 fő tanuló

A szituáció során a tanuló érdeklődő, kifejezetten aktív és szakmailag is kellő hozzáértést tanúsít.

- 1 fő jelző (elővezetendő személy)

A szituáció során együttműködő lesz és nem fog ellenállást tanúsítani, mindent a rendőri utasításoknak megfelelően hajt végre.

CÉL: Egy gyakori rendőri intézkedés (elővezetési szituáció) segítségével rávilágítani a tevékenység alapú oktatásban rejlő lehetőségekre és módszerekre, mellyel élményszerűvé és hatékonyá tehető a mentor és a mentorált közös munkája.

MÓDSZERE: Szituációs gyakorlat és tréneri irányított megbeszélés.

HELYSZÍN: MRVT

Szituációs kabinet, magánlakás és tanterem

VÉGREHAJTÓ KÖR:

Kovács Tamás r. alezredes kiemelt oktató

Koleszár Zoltán r. alezredes kiemelt oktató

A tréningen fotódokumentáció készül. Hozzájáruló nyilatkozat kitöltése. (Lehetőség szerint a trénerek készítik)

A TRÉNING ZÁRÁSA

FELELŐS: TRÉNER

IDŐTARTAM: 30 PERC

9. Tanúsítványok átadása.

Elégedettség mérése.

Tárgyi feltétel:

Elégedettségmérő kérdőív. Tanúsítványok.

Fotó készítése.