



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

Szám: 23023-200/130-.../2021.

A MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM IGAZGATÓJÁNAK 43/2021. számú

INTÉZKEDÉSE

A MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM TANULÓI FEGYELMI SZABÁLYZATÁRÓL

A Miskolci Rendvédelmi Technikum (a továbbiakban: Technikum) belső rendjének és fegyelmének védelme, fenntartása, a tanulói állomány nevelése és a köteleességszegések elkövetésétől való visszatartása érdekében - figyelemmel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben (a továbbiakban: Szkt.), valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Szkr.) foglaltakra - kiadom az alábbi

intézkedést:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Fegyelmi Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Technikumba felvételt nyert és a Technikummal közigazgatási szerződést kötött, hivatásos pályára készülő ösztöndíjas technikumi tanulóra, amennyiben a tanulói jogviszonyának fennállása alatt a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit megszegi.
Köteleességszegés esetén a tanuló fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
2. A Fegyelmi Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá arra a tanulóra is, aki a szakmai oktatás során a Rendőrség próbaidős hivatásos állományába kerül kinevezésre (a továbbiakban: tanuló), abban az esetben amennyiben a köteleességszegése kizárólag technikumi belső normát sért, továbbá ez a köteleességszegés nem ütközik a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) rendelkezéseibe.
3. A tanuló kötelességeit az Szkt., az Szkr., a Technikum mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, Tanulói Szállás Rendtartása, valamint a Technikum igazgatójának egyéb intézkedései, parancsai, szabályzatai állapítják meg.
4. Az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a Technikum oktatói testülete.

5. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának, valamint a fegyelmi eljárásnak és a szankciók alkalmazásának elsődleges célja a technikumi belső rend és fegyelem védelme, fenntartása, a tanulói állomány nevelése és a kötelességszegések elkövetésétől való visszatartása.
6. A rendvédelmi szervnél teljesítendő gyakorló szolgálat, valamint az egybefüggő gyakorlat (a továbbiakban: gyakorlat) alatt elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a Technikumban kell lefolytatni.
7. Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a tanulmányi és vizsgarend, vagy a tanulóval kötött közigazgatási szerződés fűz hátrányos következményeket.

II. AZ ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

8. Fegyelmi eljárás elrendelésének akkor van helye, ha a rendelkezésre álló adatok alapján alapos okkal lehet következtetni arra, hogy a tanuló kötelességszegésnek minősülő cselekményt követett el és annak elkövetésében vétkesség terheli (kötelességszegés megalapozott gyanúja).
9. A Technikum személyi állománya minden tagjának feladata, hogy a tudomására jutott kötelességszegésről vagy annak gyanújáról a szolgálati út betartásával írásban tájékoztassa az igazgatót, továbbá gondoskodjon a kötelességszegés bizonyítékainak megőrzéséről, a tanúk adatainak rögzítéséről, szükség esetén a helyszín biztosításáról.
10. Ha a tanulói kötelességszegésre utaló adatok a kötelességszegés megalapozott gyanújának megállapításához vagy kizárásához nem elegendők, az igazgató intézkedik (tényfeltáró) kivizsgálással vagy más módon (pl. belső ellenőrzés) a megalapozott gyanút alátámasztó vagy kizáró körülmények tisztázása érdekében. A kivizsgálás nem irányulhat a fegyelmi eljárás megkerülésére, a kötelességszegéssel gyanúsítható tanuló jogainak csorbítására.

III. A TANULÓKKAL SZEMBEN ALKALMAZANDÓ FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

11. Amennyiben a tanuló által elkövetett kötelességszegés olyan csekély súlyú, hogy a Technikum aktuális fegyelmi helyzetére tekintettel – figyelembe véve a kötelességszegő tanuló magatartását és a technikumi rendhez való viszonyát – a technikumi belső rend és fegyelem védelme, fenntartása, a tanulói állomány nevelése és a kötelességszegések elkövetésétől való visszatartása, mint cél a fegyelmező intézkedés alkalmazásával is elérhető, fegyelmező intézkedést kell alkalmazni.
12. Az igazgató határoz arról, hogy saját maga dönt a kötelességszegéssel kapcsolatban, vagy fegyelmező intézkedés alkalmazására jogosult más személyre bízva a kötelességszegés vizsgálatát, aki alkalmazza szükséges esetben a fegyelmező intézkedést.
13. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések az enyhébbtől a súlyosabb felé haladva lehetnek:

- a) oktatói figyelmeztetés, amelyet minden oktató jogosult alkalmazni az általa tanított tanulók és tantárgy vonatkozásában;
 - b) osztályfőnöki megrovás, amelyet minden osztályfőnök jogosult alkalmazni saját osztálya tekintetében;
 - c) évfolyamparancsnoki megrovás, amelyet minden évfolyamparancsnok jogosult alkalmazni – akár ideiglenes jelleggel is – a felügyeletére bízott évfolyam tekintetében;
 - d) igazgatói megrovás, amelyet az igazgató jogosult alkalmazni a Technikum teljes tanulói állománya vonatkozásában.
14. A fegyelmező intézkedés alkalmazásánál a fokozatosság és arányosság elvét kell érvényesíteni. Figyelembe kell venni a tanulói kötelesség első alkalommal vagy már többszöri alkalommal történt megszegését.
15. A fegyelmező intézkedés nevelési eszköz, nem lehet megtorló jellegű, illetve megalázó. Érdemjegyet, osztályzatot fegyelmezésre, nevelési eszközként alkalmazni nem lehet.
16. A fegyelmező intézkedés alkalmazására jogosult a kötelességszegés tényét közli a tanulóval, és lehetőséget biztosít számára az álláspontja előadására. A fegyelmező intézkedés kiszabásánál a tanuló által előadottakra is figyelemmel kell lenni.
17. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni. (1. sz. függelék)
18. Az írásba foglalt fegyelmező intézkedést közölni kell a tanulóval, valamint az osztályfőnökkel is, amennyiben a fegyelmező intézkedést nem ő alkalmazta. Az írásba foglalt fegyelmező intézkedést egy példányban a tanuló személyi anyagában is el kell helyezni.
19. Az alkalmazott fegyelmező intézkedést az osztályfőnök az osztálynaplóban köteles regisztrálni.
20. A Hszt. hatálya alá tartozó tanulóval szemben kiszabott fegyelmező intézkedésről értesíteni kell a tanuló eredeti szolgálati helye szerinti állományilletékes parancsnokot.

IV. A FEGYELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA

21. Az igazgató a kötelességszegés megalapozott gyanújának megállapítását követően, ha nem fegyelmező intézkedés alkalmazása mellett döntött, akkor a tanulói cselekményt az oktatói testület tudomására hozza.
22. Az oktatói testület a tudomására jutott tanulói cselekménnyel kapcsolatban egyszerű szavazattöbbséggel dönt a fegyelmi eljárás megindításáról.
23. A szavazás eredménye alapján a döntést haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül a fegyelmi bizottság elnöke foglalja írásbeli értesítésbe, majd az értesítés átadásával a fegyelmi eljárás megindításáról értesíti a tanulót (2. sz. függelék), és ha van, a sértettet (2. sz. függelék) is. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a tanulót mely kötelességszegéssel gyanúsítják.

24. Ha a tanuló a fegyelmi eljárás megindítását követően újabb fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegést követ el, vagy a korábbi fegyelmi eljárást megalapozó kötelességszegése a fegyelmi eljárás megindítását követően jut az oktatói testület tudomására, az oktatói testület dönthet úgy, hogy ezeket egy fegyelmi eljárásban kell elbírálni.
25. Amennyiben a tanulói kötelességszegés körülményeinek további tisztázása szükséges, akkor a fegyelmi bizottság elnöke az igazgatón keresztül gondoskodik az ügy feltárásával megbízott személy kijelöléséről (továbbiakban: ügyintéző).
26. A fegyelmi eljárást nem lehet megindítani, ha:
- a kötelességszegés elkövetése óta három hónap már eltelt, illetve
 - a kötelességszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött. Ebben az esetben a határidőt a végleges határozat közlésétől kell számítani.
27. A rendvédelmi szervnél teljesítendő gyakorlat során elkövetett kötelességszegés esetén a gyakorlat végrehajtásában részt vevő rendvédelmi szervet tájékoztatni kell a tanuló terhéről kötelességszegés megjelölésével az eljárás megindításáról, valamint a tárgyalás helyéről és időpontjáról. A tájékoztatóban fel kell tüntetni, hogy a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, a tárgyalást azonban távolmaradása ellenére is meg kell tartani. A tájékoztatást oly módon kell kiküldeni, hogy azt a címzett a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
28. Tájékoztatni kell a kötelességszegő tanulót arról, hogy az eljárásban képviselőt hatalmazhat meg.
29. Nem lehet képviselő a Technikum igazgatója, igazgató helyettesei, jogi előadója, továbbá akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgatnak meg.
30. A képviselő az eljárásban akkor vehet részt, ha az erről szóló meghatalmazást az eljárás alá vont vagy a képviselője írásban becsatolta.
31. A meghatalmazott képviselő munkadíját és költségeit az eljárás alá vont személy viseli.
32. Az értesítéseket oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló és meghatalmazott képviselője külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
33. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri.

V. AZ EGYEZTETŐ ELJÁRÁS

34. A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik, melynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
35. Amennyiben a tanulói kötelességszegéssel kapcsolatban az oktatói testület fegyelmi eljárást rendel el, akkor a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben tájékoztatni kell a

tanulót, és ha van, a sértettet az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére, céljára, az igénybevitel bejelentésének határidejére.

36. Az érintettek a fegyelmi eljárás megindításáról szóló tájékoztatás kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül a fegyelmi bizottság elnökének címzett írásbeli kérelemben jelezhetik, hogy az egyeztető eljárás lefolytatását kívánják, ahhoz hozzá járulnak-e.
37. A határidő a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhezvételétől kezdődik.
38. Amennyiben a fegyelmi eljárás alapját képező tanulói köteleességszegésnek nincs természetes személy sértettje, a sértetti jogokat az igazgató gyakorolja.
39. Ha az érintettek az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárultak, és az eljárás lefolytatásának nincs egyéb jogszabályi akadálya, akkor a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.
40. A fegyelmi eljárás felfüggesztéséről a fegyelmi bizottság elnöke írásban értesíti (3. sz. függelék) az egyeztető eljárásban érintett feleket a felfüggesztés kezdő időpontjának megjelölésével.
41. Az egyeztető eljárás lefolytatásához szükséges feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a fegyelmi bizottság elnökének a feladata.
42. Az egyeztető eljárást levezető személyét (a továbbiakban: egyeztető) a fegyelmi bizottság elnöke kéri fel. Az egyeztető eljárást olyan technikai dolgozó vezetheti, akit az érintett felek egyaránt elfogadnak.
43. Az érintett feleket az egyeztető személyével kapcsolatos álláspontjukról előzetesen szóban nyilatkoztatni kell
44. Amennyiben a tanulói köteleességszegéssel összefüggésben károkozás is történt, a kárértékre vonatkozó adatokat az egyeztetés kialakítása előtt az egyeztetőnek be kell szereznie. A kárérték megállapítása érdekében az egyeztető megkeresheti a Technikum szervezeti elemeit vagy olyan személyt, aki erről érdemben nyilatkozni tud.
45. Az egyeztető eljárás az egyeztetés kialakítása iránti tárgyalással indul.
46. A tárgyalás helyéről és idejéről az egyeztető legalább három nappal korábban egyeztet (4. sz. függelék) az érintett felekkel.
47. A tárgyalás csak az érintett felek egyidejű megjelenése esetén tartható meg.
48. Amennyiben az eljárásban érintett felek közül bármelyik nem jelenik meg a tárgyaláson, és önmagát előzetesen nem mentette ki, valamint utólag nem tudja igazolni a távol maradt fél, hogy a távolmaradása önhibáján kívül történt, az egyeztető feljegyzést készít, melyet közöl a fegyelmi bizottság elnökével, aki intézkedik a fegyelmi eljárás lefolytatása iránt.
49. Az egyeztetés kialakításáról szóló tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni (5. sz. függelék).

50. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sérelem orvoslása érdekében kialakított egyezséget, vagy annak hiányát, valamint az egyezés teljesítésének módját és határidejét.
51. A kialakított egyezés, és annak teljesítése nem lehet egyik fél számára sem embertelen, megalázó, a becsület csorbítására alkalmas, valamint végrehajthatatlan.
52. A jegyzőkönyvet az egyeztető, valamint az abban érintettek írják alá.
53. Amennyiben az egyeztető eljárás során nem jött létre egyezés, az egyeztető a jegyzőkönyv kézbesítésével tájékoztatja erről a fegyelmi bizottság elnökét, aki intézkedik a fegyelmi eljárás folytatása iránt.
54. A fegyelmi eljárás folytatásáról a fegyelmi bizottság elnöke értesíti (6. sz. függelék) a fegyelmi eljárásban érintett feleket a fegyelmi eljárás továbbfolytatása kezdő dátumának megjelölésével.
55. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. (7. sz. függelék)
56. A fegyelmi eljárást megszüntető határozatot a fegyelmi bizottság elnöke írja alá.
57. A határozatot a tanulóval, meghatalmazott képviselőjével, és ha van a sértettel is közölni kell.

VI. A FEGYELMI ELJÁRÁS

58. A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett kötelességszegés bírálható el. A kötelességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.
59. A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni.
60. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy mellett szól.
61. A fegyelmi eljárás során a tényállást tisztázni kell. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, az ügyintéző beszerzi az ügyben érintett, valamint az ügy feltárásával kapcsolatban releváns információval bíró személyek írásbeli nyilatkozatait.
62. Az írásbeli nyilatkozatok beszerzésekor az ügyintéző külön nyomtatványon, írásban tájékoztatja jogairól és kötelességeiről (8. - 10. sz. függelék) a nyilatkozat adására felkért személyt, majd határidő szabásával nyilatkozatételre hívja fel.
63. Az ügyintéző a fegyelmi eljárás során beszerzi a tanulóval készült tanulói jellemzést, és az iratokhoz csatolja. Ha az ügyintéző nem az osztályfőnök, akkor az illetékes osztályfőnököt értesíti a fegyelmi eljárás megindításáról, a tárgyalás helyéről és időpontjáról, és határidő szabásával felkéri a tanulói jellemzés elkészítésére.

64. A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni, ezért az ügyintéző a technikai diákönkormányzatot anonim módon tájékoztatja a fegyelmi eljárás alapját képező tanulói kötelességszegésről és határidő szabásával felhívja a kötelességszegéssel kapcsolatos írásbeli véleményének megadására. Az értesítésben tájékoztatni kell a diákönkormányzatot a fegyelmi tárgyalás helyéről és időpontjáról. A tájékoztatóban fel kell tüntetni, hogy a diákönkormányzat képviselője a tárgyaláson jelen lehet, véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet, a tárgyalást azonban távolmaradása ellenére is meg kell tartani. A tájékoztatót olyan módon kell kiküldeni, hogy azt a diákönkormányzat a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
65. A diákönkormányzat a véleményében a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.
66. Az ügyintéző a tényállás tisztázása érdekében hivatalból vagy kérelemre iratot szerezhethet be, szemlét tarthat, szakértő kirendelését kezdeményezheti.
67. Szemlét kell tartani, ha az ügyintéző megítélése szerint a bizonyítás szempontjából fontos információk beszerzése csak valamely helyszínen vagy tárgy (szemle tárgy) megtekintésével biztosítható.
68. Helyszíni szemlét kell tartani, ha az elkövetés helyszínén a kötelességszegő magatartással összefüggésbe hozható nyomok, anyagok, anyagmaradványok, egyéb tárgyi bizonyítékok lelhetők fel vagy fellelésük valószínűsíthető.
69. Szemléről, helyszíni szemléről a körülmények figyelembevételével jegyzőkönyvet vagy jelentést kell készíteni.
70. A szemle és a helyszíni szemle folyamatát a jegyzőkönyv, illetve jelentés készítése mellett, lehetőség szerint fénykép vagy mozgóképfelvétellel is rögzíteni kell, melyet a jegyzőkönyvhöz vagy jelentéshez mellékelve kell az iratokhoz csatolni. Nyom, anyagmaradvány rögzítését és leírását a kriminalisztika szabályai szerint úgy kell elvégezni, hogy annak hitelessége utóbb ne legyen vitatható.
71. Egyéb eljárási cselekményekről (pl. felvilágosítás kérésről) ügyintézői feljegyzés készíthető.
72. Az ügyintéző javaslatára a fegyelmi bizottság elnöke kezdeményezheti szakértő igénybevételét, ha a vétkes kötelességszegés megállapításához valamely jelentős tény vagy körülmény tekintetében különleges szakértelemre van szükség. Szakértőként elsősorban igazságügyi szakértőt kell igénybe venni.
73. Ha a tanú rendvédelmi szerv tagja, a nyilatkozat bekérése, valamint a tárgyalás helyéről és idejéről történő értesítése az illetékes parancsnok (vezető) útján történik.
74. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és meghatalmazott képviselője, továbbá a rendvédelmi szervnél teljesített gyakorlat során elkövetett kötelességszegés esetén a gyakorlat végrehajtásában részt vevő rendvédelmi szerv képviselője - előzetes egyeztetés alapján hivatali munkaidőben - az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, a fegyelmi eljárás irataiba betekinthessen az abban foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

75. A bizonyítás felvételéről vagy mellőzéséről az ügyintéző dönt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
76. A betekintés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.
77. A fegyelmi eljárás iratairól a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartásával - a zártan kezelt adatok kivételével – a köteleességszegő tanuló vagy a képviselője részére, kérelmükre egy példányban másolatot kell kiadni. A másolat, ha a feltételek biztosítottak és a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló vagy képviselője ezt elfogadja, elektronikus úton (elektronikus adathordozón vagy e-mailben) is átadható.
78. A másolaton a kiadás előtt a kérelmezőn kívüli személy személyes és különleges adatait - ide nem számítva a nevét és az egyébként közérdekűnek minősülő adatait - olvashatatlanná kell tenni.
79. Az ügyintéző a tényállás teljes körű tisztázását követően (összefoglaló) jelentést készít.
80. A jelentésben meg kell jelölni az eljárásra okot adó köteleességszegést, a megállapított tényállást, annak bizonyítékait, a tanuló által megvalósított tényleges kötelezettségszegést, annak jogi alapját, a beszerzett nyilatkozatok lényegét, a tanuló védekezését, a diákönkormányzat véleményét, a tanuló és meghatalmazott képviselője észrevételeivel, indítványával kapcsolatos véleményét, azok elintézését, a felelősségre vonás során figyelembe venni javasolt körülményeket és javaslatát az érdemi elbírálásra vagy az eljárás megszüntetésére.
81. A keletkezett, sorszámozott, iratjegyzékkel ellátott iratokat és a jelentést az ügyintéző a tárgyalást megelőzően – ügykezelő útján, vagy személyesen a fegyelmi bizottság részére átadja.

VII. A FEGYELMI TÁRGYALÁS

82. A fegyelmi eljárás során a tanuló fegyelmi felelőssége kizárólag a fegyelmi eljárás tárgyává tett köteleességszegés miatt állapítható meg.
83. A fegyelmi bizottság tárgyalást tart az ügyben. A tárgyalást a fegyelmi bizottság elnöke vezeti. A bizottság az elnökét tagjai közül választja.
84. Az elnök jogosult az eljárás során mindazon intézkedések megtételére, döntések meghozatalára, amelyet jogszabály nem utal a fegyelmi bizottság vagy az oktatói testület hatáskörébe.
85. A fegyelmi bizottság akkor határozatképes, ha minimum három tag jelen van a tárgyaláson.
86. A fegyelmi bizottság a keletkezett iratokat áttanulmányozza, és ha úgy ítéli meg, hogy a tényállás tisztázásához a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

87. A fegyelmi tárgyalásról a tanulót, meghatalmazott képviselőjét értesíteni kell (11. sz. függelék). Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló az ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.
88. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló és a meghatalmazott képviselő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja. A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.
89. A tanuló a védekezését a fegyelmi tárgyalás időpontjáig írásban előterjesztheti.
90. A fegyelmi tárgyalásról történő tájékoztatás a fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló értesítésben is történhet.
91. A fegyelmi bizottság amennyiben a részére átadott iratok alapján úgy ítéli meg, hogy a tanú személyes meghallgatása a fegyelmi tárgyaláson indokolt, akkor arról értesíti az ügyintézőt, aki gondoskodik a tanú értesítéséről a tárgyaláson történő megjelenés érdekében.
92. A tárgyaláson tanácskozási joggal jelen lehet a fegyelmi eljárásban ügyintézőként kijelölt szermély.
93. A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. (12. sz. függelék)
94. A jegyzőkönyvet a fegyelmi bizottság elnöke és tárgyaláson jelen lévő tagjai írják alá, valamint a jegyzőkönyvvezető hitelesíti.
95. A tárgyalás megkezdésekor a fegyelmi bizottság elnöke számba veszi a megjelenteket, és megvizsgálja, hogy a tárgyalást meg lehet-e tartani. Ha a tárgyalás megtartásának akadálya van, a fegyelmi bizottság a tárgyalást elhalasztja.
96. Ha a fegyelmi bizottság elnöke megállapítja, hogy a tárgyalás megtartásának nincs akadálya, a tanút, illetve a szakértőt felkéri a tárgyalóterem elhagyására.
97. A bizonyítási eljárás a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló meghallgatásával kezdődik. A tanulót figyelmeztetni kell jogaira és kötelességeire, ezt követően ismertetni kell a terhéről kötelességzegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
98. A tanuló a nyilatkozattételt megtagadhatja. Ilyenkor a fegyelmi bizottság elnöke a tanuló korábbi nyilatkozatait felolvashatja, a fegyelmi bizottság tagjai a tanulóhoz kérdéseket intézhetnek. Az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait a tárgyalásról készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, vagy meghatalmazott képviselője kéri.
99. Amennyiben a fegyelmi tárgyaláson tanú meghallgatása válik szükségessé, a tanú meghallgatása alatt a még ki nem hallgatott tanúk nem lehetnek jelen. A kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, és a meghatalmazott képviselő a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet.

100. Meghallgatását megelőzően tisztázni kell a tanú érdekeltségi viszonyát és elfogultságát. Ha a tanú vallomása a tanuló védekezésével, vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérelni.
101. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú védelme érdekében a tárgyalóterem elhagyására felkéri azt, akinek jelenléte a tanút a kihallgatása során zavarná. Ezen személyekkel a fegyelmi bizottság elnöke a tanú vallomásának lényegét később ismerteti.
102. A tanú kérelmezheti adatainak zártan kezelését, melyet a fegyelmi bizottság elnöke engedélyezhet. A zártan kezelt személyes adatot csak a fegyelmi bizottság és másodfokú eljárás esetén a másodfokú jogkör gyakorlója kezelheti.
103. A tanú adatainak zártan történő kezelése esetén gondoskodni kell arról, hogy a zártan kezelt személyes adat az eljárás egyéb adataiból se váljon megismerhetővé.
104. A fegyelmi bizottság elnöke a tanú kérelme alapján engedélyezheti, hogy a szóbeli meghallgatása helyett írásban tegyen vallomást.
105. A fegyelmi bizottság elnöke meghallgatja a diákönkormányzat jelen lévő képviselőjének a véleményét, aki a fegyelmi büntetésre is javaslatot tehet.
106. A fegyelmi bizottság döntését (határozatát) a bizonyítási eljárás lefolytatása után zárt ülésen szavazással hozza meg. A zárt ülésen csak a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.
107. A fegyelmi bizottság a döntését (határozatát) kizárólag a tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a tanuló terhére értékelni nem lehet.
108. A fegyelmi döntés (határozat) meghozatalát nem akadályozza az, ha a tanuló a tárgyaláson alapos ok nélkül nem jelent meg, vagy írásbeli védekezését a tárgyalás időpontjáig nem terjesztette elő.
109. A fegyelmi bizottság döntését (határozatát) a fegyelmi tárgyalásról készült jegyzőkönyvben szerepeltetni kell. A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell íratni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
110. A fegyelmi bizottság döntését (határozatát) a fegyelmi tárgyaláson a tanulónak és meghatalmazott képviselőjének szóban ki kell hirdetni. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a döntés (határozat) szóbeli kihirdetését a fegyelmi bizottság legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja. Ilyenkor a fegyelmi bizottság az oktatói testület véleményét is kikérheti. Ebben az esetben a fegyelmi bizottság elnöke kezdeményezi az oktatói testület összehívását, akikkel ismerteti a fegyelemsértő tanulói cselekménnyel kapcsolatban megállapítottakat, majd véleménynyilvánításra kéri az oktatói testületet a köteleességszegés elbírálásával kapcsolatban, mely véleményt döntése meghozatalánál figyelembe vesz.

111. A fegyelmi tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.
112. A fegyelmi bizottság döntését írásbeli határozatba foglalja (13. sz. függelék).

VIII. A FEGYELMI BÜNTETÉS KISZABÁSA

113. A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, a tanuló mellett és ellen szóló körülményeket, a Technikumban tanúsított magatartását, a vele szemben esetlegesen már alkalmazott fegyelmező intézkedéseket, fegyelmi büntetéseket és az elkövetett cselekmény súlyát – az eset körülményeinek mérlegelése mellett – figyelembe kell venni.
114. A fegyelmi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, amelytől indokolt esetben a kötelességszegés súlyától függően el lehet térni.
115. A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
116. A fegyelmi büntetés lehet:
- a) megrovás,
 - b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása (a fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki),
 - c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe (a fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény igazgatójával megállapodott),
 - d) kizárás a szakképző intézményből (csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható).
117. Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelességszegést a tanuló elismeri.
118. Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.
119. A kellő visszatartó erő és a további fegyelemkezelő munka hatékonyságának növelése érdekében a fegyelmi bizottság, vagy az oktatói testület elrendelheti az általa kiszabott fegyelmi büntetést tartalmazó végleges határozatnak az anonimizált formában történő kihirdetését, meghatározott körű, a technikum érintett közössége előtt. Az erre történő utalást a határozatnak tartalmaznia kell.
120. A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.
121. Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt - a megrovás kivételével - fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani.

122. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt.
123. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

IX. JOGORVOSLATOK

124. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló fellebbezést nyújthat be. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani.
125. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban a fellebbezőnek nem volt tudomása vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott.
126. A fellebbezést indokolni kell.
127. Jogszabálysértésre, vagy a Technikum belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott fellebbezés, továbbá a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott fellebbezés tekintetében a fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.
128. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott fellebbezést a fegyelmi bizottság elnöke a beérkezésétől számított nyolc napon belül az igazgatón keresztül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához.
129. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.
130. A másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a fellebbezés elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához történő beérkezésétől számított negyvenöt napon belül hoz döntést.
131. A tanuló a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem - a megrovás büntetést kiszabó fegyelmi határozat és a fegyelmi eljárás megszüntetéséről szóló döntés ellen benyújtott kérelem kivételével - tárgyában hozott döntését a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadhatja. A keresetlevelet a közigazgatási ügyben eljáró bíróságnál kell benyújtani. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van, kivéve, ha a döntéshozó a többi tanulóra tekintettel a másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelte el.
132. A kiszabott és végleges fegyelmi büntetéseket az osztályfőnök a naplóban köteles regisztrálni.

X. A FEGYELMI HATÁROZAT VÉGLEGESSÉ VÁLÁSA ÉS A FEGYELMI BÜNTETÉS VÉGREHAJTÁSA

133. Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet.
134. A fegyelmi büntetés kiszabásáról rendelkező I. fokú határozat végleges, ha a tanuló,

vagy meghatalmazott képviselője az előírt határidőn belül nem nyújtottak be fellebbezést, vagy a fellebbezés benyújtásáról lemondtak (annak szóban történő kihirdetésekor, vagy külön írásbeli nyilatkozattal).

XI. A FEGYELMI BÜNTETÉS HATÁLYA

135. A fegyelmi büntetés hatálya az az időtartam, amely alatt a tanuló a jogszabályban meghatározott joghátrányt viseli.
136. A tanuló - a megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
137. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb:
- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
 - b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.
138. Fegyelmi büntetés hatálya alóli mentesülés:
- a) megrovás fegyelmi büntetés esetén a tanuló annak véglegessé válásakor,
 - b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása, áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén az azok kiszabásáról szóló határozatban megjelölt időtartam leteltével.
139. A fegyelmi büntetés hatálya alól a fegyelmi büntetés kiszabásáról szóló határozatban megjelölt időtartam előtt - kivételesen - akkor van helye mentesítésnek, ha a fegyelmi büntetésben részesített tanuló a fegyelmi büntetés után átlagon felüli teljesítményt nyújtott és példamutató magatartást tanúsított, amelyért az igazgató dicséretben részesítette. Ehhez az oktatói testület egyetértése szükséges.

XII. A FEGYELMI ELJÁRÁS EGYÉB SZABÁLYAI

140. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, és a meghatalmazott képviselőnek.
141. Ha a gyakorlat során elkövetett kötelességszegés esetén a rendvédelmi szerv képviselője az eljárásban nem vett részt, a rendvédelmi szervet tájékoztatni kell a fegyelmi eljárás befejezéséről és eredményéről.
142. A fegyelmi bizottság vagy az oktatói testület döntését tartalmazó határozatot a fegyelmi bizottság/oktatói testület elnöke és az ügy előkészítését végző ügyintéző foglalja írásos határozatba, majd az a határozat aláírására kötelezettekkel történő aláíratást követően gondoskodnak a határozat közléséről és a véglegessé válásból adódó feladatok végrehajtásáról.

143. Fegyelmi bizottság határozatát a fegyelmi bizottság elnöke és tagjai írják alá.
144. Az oktatói testület által fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül kiszabott megrovás fegyelmi büntetést is határozatba kell foglalni, melyet az oktatói testületi ülést levezető elnöke és az oktatói testület egy, az ülésen végig jelen lévő tagja írja alá.
145. A végleges határozat egy példányát a Tanulmányi Osztály részére át kell adni a tanuló személyi anyagában történő elhelyezés, valamint regisztráció céljából.
146. A fegyelmi bizottság meghatározott időközönként és módon tájékoztatja az oktatói testületet azokról az ügyekről, amelyekben eljár.

XIII. KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK

Kizárás

147. A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt:
- a) a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8: 1.§ (1) bek. 1) pontja);
 - b) az eljárás tárgyává tett kötelességszegés sértettje;
 - c) akit a fegyelmi eljárás során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, illetve meghallgatása szükséges, vagy
 - d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.
148. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az 147. pontban meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett.
149. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló, vagy meghatalmazott képviselője is bejelentheti.

A fegyelmi eljárás megszüntetése

150. A fegyelmi bizottság a fegyelmi eljárást megszüntető határozatot (7. sz. függelék) hoz, ha
- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
 - b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta, vagy
 - c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

Felmentő döntés

151. A fegyelmi bizottság felmentő határozatot (14. sz. függelék) hoz, ha megállapítja, hogy
- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést;
 - b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható;
 - c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el;
 - d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy

e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

152. Ha a fegyelmi bizottság felmentő döntésének meghozatalára a 151. e) pont alapján kerül sor, azonban az elkövetett tanulói cselekmény indokolja annak szankcionálását, akkor a fegyelmi bizottság javaslatot tesz „fegyelmező intézkedés” kiszabására, és azt visszautalhatja a kiszabásra jogosult részére.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

153. Jelen intézkedés az aláírás napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 23023–200/71/2020. iktatószámú Miskolci Rendvédelmi Technikum Tanulói Fegyelmi Szabályzata.

154. Jelen intézkedés rendelkezéseit a teljes személyi és tanulói állománnyal ismertetni kell. A személyi állománnyal való ismertetésért a szervezeti egységvezetők, a tanulói állománnyal való ismertetésért az évfolyamparancsnokok és az osztályfőnökök a felelősek.

155. Jelen intézkedés függelékei az intézkedés módosítása nélkül is változtathatók.

Miskolc, „időbélyegző szerint”

**Bagi István r. ezredes
endőrségi főtanácsos
igazgató**

Záradék:
Készült: 1 elektronikus példányban (15 oldal/15 lap+mellékleteke:14 db./26 oldal)
Felterjesztve: Nova SZEÚSZ rendszeren keresztül igazgató, utána irattár
Kapja a helyben szokásos módon: teljes személyi állomány
Készítette: Kovács Tamás r. alezredes KOHI alosztályvezető



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 1. sz. függeléke

Szám: 23023-...../....-.../20....

Tárgy: fegyelmező intézkedés alkalmazása

Hív. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

E-mail:

Név

Miskolci Rendvédelmi Technikum

20.../20... évfolyam ... osztály tanulója!

HELYBEN

Tájékoztatom, hogy a Miskolci Rendvédelmi Technikum Házirendjének V. fejezetében foglaltakra tekintettel a Házirend 62. pont *a.)*, *b.)*, *c.)*, *d.)* pontjában foglaltak alapján

**„oktatói figyelmeztetés”
„osztályfőnöki megrovás”
„évfolyamparancsnoki megrovás”
„Igazgatói megrovás”**

fegyelmező intézkedésben részesítem, *a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 58. § (1) bek. 1.), 2.), 3.), 4.) pontja/i/ban valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 165. § a.), b.), c.), 166.§, 167.§, 168.§ (1) bek. a.), b.), c.) pontja/i/ban megfogalmazott tanulói kötelezettségek megszegése miatt.*

INDOKOLÁS

(tényállás a megállapítottak leírása)

A fentiek alapján döntöttem a fegyelmező intézkedés alkalmazásáról, továbbá

FIGYELMEZTETEM

hogy ismételt köteleességszegés esetén a Miskolci Rendvédelmi Technikum belső szabályzói, és egyéb vonatkozó normák alapján fegyelmi eljárás elrendelésére kerülhet sor.

(A figyelmeztetés törölhető, de bővíthető újabbakkal is!)

Miskolc, időbélyegző szerint

.....
*oktató / osztályfőnök /
évfolyam parancsnok /
igazgató*

Az „..... fegyelmező intézkedés” 1 pld.-t átvettem:

Dátum:

.....
átvevő

Készült: 2. pld.-ban

Kapja: - tanuló (eredetben)
- Személyi anyag (TO/elektronikusan)
- ügyirat (eredetben, majd RZS NEO)
- Osztályfőnök (...../elektronikusan)

Készítette:



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 2. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

Tárgy: értesítés fegyelmi eljárás elrendeléséről

Hív. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

E-mail:

**Név, ha van rendfokozat úr, /asszony,
ha van rendőrségi , bv. stb. cím**

**Szerv megnevezése
Szervezeti egység megnevezése
Beosztás vagy munkakör**

Székhely

Tájékoztatom, hogy a Miskolci Rendvédelmi Technikum Oktatói Testülete a-n megtartott ülésén fegyelmi eljárást rendelt el(Név)..... az MRVT 20.../20... évfolyam ... osztály tanulóival szemben az alábbi cselekménnyel kapcsolatban.

Tényállás leírása.

Tanuló által elkövetett kötelességszegés megjelölése.

- Tájékoztatom, hogy az eljárásban képviselőt hatalmazhat meg.
Nem lehet képviselő a Technikum igazgatója, igazgató helyettesei, jogi előadója, továbbá akit az ügyben tanúként vagy szakértőként hallgatnak meg.
A képviselő az eljárásban akkor vehet részt, ha az erről szóló meghatalmazást az eljárás alá vont vagy a képviselője írásban becsatolta.
A meghatalmazott képviselő munkadíját és költségeit az eljárás alá vont személy viseli.

- Tájékoztatom, hogy a fegyelmi eljárás során
- keletkezett iratokat megismerheti,
- szóban vagy írásban nyilatkozatot tehet, bizonyítékot terjeszthet elő, indítványt és észrevételt tehet

(Az első két figyelmeztetés CSAK a kötelességszegő tanuló tájékoztatása esetén!)

- Tájékoztatom, hogy a fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik, melynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Jelen értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül a fegyelmi bizottság elnökének címzett írásbeli kérelemben jelezheti, hogy az egyeztető eljárás lefolytatását kívánja, ahhoz hozzá járul-e.

Amennyiben a fegyelmi eljárás alapját képező tanulói kötelelességszegésnek nincs természetes személy sértettje, a sértetti jogokat az igazgató gyakorolja.

Ha az érintettek az egyeztető eljárás lefolytatásához írásban egyaránt hozzájárultak, és az eljárás lefolytatásának nincs egyéb jogszabályi akadálya, akkor a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni.

- Tájékoztatom, hogy a Fegyelmi Bizottság 20.....-n órai kezdettel tart tárgyalást az MRVT I. ingatlan ... épület ... szám alatti hivatali helyiségében, amelyre meghívom.

Tájékoztatom, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló az ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg

(Abban az esetben, ha a tárgyalás időpontját előre meg lehet határozni!)

Miskolc, 20..... .

.....
fegyelmi bizottság elnöke

A tájékoztatást átvettem:

Miskolc, 20..... .

.....
tájékoztató



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 3. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

Tárgy: értesítés fegyelmi eljárás
felfüggesztéséről

Hiv. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

E-mail:

**Név, ha van rendfokozat úr, /asszony,
ha van rendőrségi , bv. stb. cím**

**Szerv megnevezése
Szervezeti egység megnevezése
Beosztás vagy munkakör**

Székhely

Tájékoztatom, hogy a Miskolci Rendvédelmi Technikum Oktatói Testülete által fenti számon-n elrendelt fegyelmi eljárást a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 200 §. (4) bekezdése alapján egyéb jogszabályi akadály hiányában felfüggesztem, mivel a kötelességszegő tanuló és a kötelességszegés sértette az egyeztető eljárás lefolytatását írásbeli nyilatkozatuk alapján kívánták, ahhoz hozzájárultak.

A felfüggesztés kezdő napja:

Miskolc, 20.....

.....
fegyelmi bizottság elnöke

A tájékoztatást átvettem:

Miskolc, 20.....

.....
tájékoztató



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 4. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

Tárgy: értesítés egyeztető tárgyalásról

Hiv. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

E-mail:

**Név, ha van rendfokozat úr, /asszony,
ha van rendőrségi , bv. stb. cím**

**Szerv megnevezése
Szervezeti egység megnevezése
Beosztás vagy munkakör**

Székhely

Tájékoztatom, hogy kérelmére fenti számú ügyben egyeztető tárgyalás kerül megtartásra, melynek:

Helye:

Ideje:-n ...-... óra

Tájékoztatom továbbá, hogy a tárgyalás csak az érintett felek egyidejű megjelenése esetén tartható meg.

Amennyiben az eljárásban érintett felek közül bármelyik nem jelenik meg a tárgyaláson, és önmagát előzetesen nem mentette ki, valamint utólag nem tudja igazolni a távol maradt fél, hogy a távolmaradása önhibáján kívül történt, úgy értesítésre kerül a fegyelmi bizottság elnöke, aki intézkedik a fegyelmi eljárás lefolytatása iránt.

Miskolc, 20.... .. .

.....
egyeztető tárgyalás vezetője

A tájékoztatást átvettem:

Miskolc, 20.... .. .

.....
tájékoztattott



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 5. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V egyezség kialakításáról

Készült a Miskolci Rendvédelmi Technikum (a továbbiakban: MRVT) épület .../... sz. alatti hivatali helyiségében (*dátum*)-n ...:... órai kezdettel fenti szám alatt elrendelt fegyelmi eljárás keretében magtartott egyeztető eljárás lefolytatásáról.

Jelen vannak:

- egyeztető tárgyalás vezetője
- kötelességszegő tanuló
- kötelességszegő tanuló meghatalmazott képviselője
- sértett

A egyeztető tárgyalás vezetőjének megállapításai:

- a sértett és a kötelességszegő tanuló a tárgyaláson megjelent.
- A **sértett / kötelességszegő** tanuló a tárgyaláson nem jelent meg, és önmagát előzetesen nem mentette ki így a tárgyalás nem tartható meg.

(A második esetben a jegyzőkönyv további része törlendő. A jegyzőkönyvet a megjelentek írják alá.)

Egyeztető tárgyalás vezetője tájékoztatja az egyeztető tárgyaláson megjelenteket, hogy:

- Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- A kialakított egyezség, és annak teljesítése nem lehet egyik fél számára sem embertelen, megalázó, a becsület csorbítására alkalmas, valamint végrehajthatatlan.
- A sérelem orvoslása érdekében kialakított egyezség teljesítésének módjában és határidejében úgy állapodjanak meg a felek, hogy az egyeztető eljárásra tekintettel a fegyelmi eljárás felfüggesztése a sérelem orvoslásához szükséges ideig, de legfeljebb 3 hónapig tarthat.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető tárgyalás lefolyása:

Egyeztető tárgyalás vezetője saját személyével kapcsolatban kérdést intéz a tárgyaláson megjelentekhez, miszerint egyeztetőként elfogadják-e?

sértett:

Az egyeztető tárgyalás vezetőjének személyével kapcsolatban kifogásom nincs, Őt elfogadom.

.....

kötelességszegő tanuló:

Az egyeztető tárgyalás vezetőjének személyével kapcsolatban kifogásom nincs, Őt elfogadom.

.....

kötelességszegő tanuló meghatalmazott képviselője:

Az egyeztető tárgyalás vezetőjének személyével kapcsolatban kifogásom nincs, Őt elfogadom.

.....

egyeztető tárgyalás vezetője:

(ismerteti a tényállást),

majd kérdést intéz a jelenlévőkhöz:

Megítélése szerint mi vezetett a kötelességszegés elkövetéséhez, és annak helyrehozatalát hogyan képzelel el?

kötelességszegő tanuló:

(válasz)

.....

sértett:

(válasz)

.....

egyeztető tárgyalás vezetője:

(konkrét egyezség kialakításának, és a teljesülés határidejének, vagy az egyezség hiányának rögzítése)

A jegyzőkönyv az általunk elmondottakat helyesen tartalmazza, melyet elolvasás után h.h aláírnak.

Jegyzőkönyv lezárva:

Miskolc, 20.....-n órakor.

.....
egyeztető tárgyalás vezetője

.....
sértett

.....
kötelességszegő tanuló

.....
**kötelességszegő tanuló meghatalmazott
képviselője**



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 6. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

Tárgy: értesítés fegyelmi eljárás folytatásáról
Hiv. szám:
Ügyintéző:
Tel.:
E-mail:

**Név, ha van rendfokozat úr, /asszony,
ha van rendőrségi , bv. stb. cím**

**Szerv megnevezése
Szervezeti egység megnevezése
Beosztás vagy munkakör**

Székhely

Tájékoztatom, hogy a Miskolci Rendvédelmi Technikum Oktatói Testülete által fenti számon elrendelt, majd-tól felfüggesztett fegyelmi eljárás továbbfolytatásáról intézkedtem, mivel

- az eljárásban érintett felek közül nem jelent meg az egyeztető tárgyaláson a **sértett/kötelességszegő tanuló**, és önmagát előzetesen nem mentette ki, valamint utólag nem tudja igazolni a távol maradt fél, hogy a távolmaradása önhibáján kívül történt.
- az egyeztető eljárás során nem jött létre egyezség.
- a fegyelmi eljárás felfüggesztésének ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél kérte a fegyelmi eljárás folytatását.

(A megfelelő indok kiválasztandó, a többi törlendő.)

A fegyelmi eljárás továbbfolytatásának kezdő napja:

Miskolc, 20....

.....
fegyelmi bizottság elnöke

A tájékoztatást átvettem:

Miskolc, 20....

.....
tájékoztattott



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 7. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

HATÁROZAT fegyelmi eljárás megszüntetéséről

Név, (születési adatok) a Miskolci Rendvédelmi Technikum **20.../20... . évfolyam** osztályának tanulóival szemben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.) 58. § (1) bek. 1.), 2.), 3.), 4.) pontja/i/ban, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 165. § a.), b.), c.), 166.§, 167.§, 168.§ (1) bek. a.), b.), c.) pontja/i/ban megfogalmazott tanulói kötelességek vétkes és súlyos megszegésének gyanúja miatt elrendelt fegyelmi eljárást az Szkr. 204 §. (2) bek. a.), b.), c.) pontja alapján, mivel

a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,

b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta,

c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását

MRVT Oktatói testületének döntési jogkörében eljáró Fegyelmi Bizottság a fegyelmi eljárást

m e g s z ü n t e t i.

A határozat ellen írásban fellebbezéssel élhet a kézhezvételtől számított 15 napon belül, melyet a fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani.

A határozatot kapja:

1. sz. pld.: Tanuló

2. sz. pld.: Osztályfőnök (..... /elektronikusán/)

.. sz. pld.: Képviselő

.. sz. pld.: (esetleg kezdeményező pl.: *Tanulmányi Oszt. Vez., oktató, ofő évfolyam Pk.*)

.. sz. pld.: 23023-...../20... . Fe. Irat

INDOKOLÁS

(tényállás és a megszüntetés okának leírása)

A fentiek alapján az Oktatói testület Fegyelmi Bizottsága a rendelkező részben foglaltak

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 78. Levélcím: 3501 Miskolc, Pf. 82. e-mail: mrvt@mrvt.hu
Telefon: 46/412-060; tel./fax:+36-46-323-916; BM: telefon: 31/29-20; 31/50-02; fax: 31/22-88,

OM azonosító: 029328; Felnőttképzési engedély száma: E-000280/2014.

Nyilvántartási szám a felnőttképzők nyilvántartásában: B/2020/000409.

szerint határozott.

Miskolc, (Dátum)

.....
Fegyelmi Bizottság Elnöke



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 8. sz. függeléke

Szám: 23023-...../...../20....

Tárgy: jogi figyelmeztetés –tanuló korábbi
nyilatkozatához

Hiv. szám:

Ügyintéző:

Tel.:

E-mail:

Név

Miskolci Rendvédelmi Technikum

20.../20... évfolyam ... osztály tanulója!

HELYBEN

Tájékoztatom, hogy szükségessé vált fenti számú eljárás alapját képező cselekménnyel kapcsolatosan korábban készített jelentésében foglalt nyilatkozatának fenntartásáról történő nyilatkoztatása az alábbi tájékoztatás figyelembevételével.

Tájékoztató:

Felhívom a figyelmét, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, illetve a nyilatkozattételt megtagadhatja.

Ha az ügyel kapcsolatban nyilatkozatot tesz, nem köteles önmagára, vagy hozzátartozójára terhelő nyilatkozatot tenni.

Felhívom a figyelmét továbbá arra, hogy nyilatkozatával más alaptalanul bűncselekmény, szabálysértés, közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés vagy fegyelemsértés elkövetésével nem vádolható.

.....
tájékoztató

Tájékoztató:

A tájékoztatást megértettem és tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy a –n készített jelentésemben foglalt nyilatkozatom, annak átolvasását követően **fenntartom / részben tartom fenn / nem tartom fenn.**

Az esettel kapcsolatban a fent közölt tájékoztatásnak megfelelően újabb nyilatkozatot **teszek / nem teszek.**

Miskolc, 20.....

.....
nyilatkozatot tevő

Esettel kapcsolatban készített újabb nyilatkozatom a fent közölt tájékoztatásnak megfelelően –n készítettem.

(A fenti sor a nyilatkozat leadásakor töltendő ki.)

Miskolc, 20.....

.....
nyilatkozatot tevő



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 9. sz. függeléke

Szám: 23023-...../...../20....

Tárgy: jogi figyelmeztetés kötelességsgző
tanuló részére

Hiv. szám:

Ügyintéző:

Tel.:BM:31/29-19

E-mail: kovacst@mrvt.hu

Név

Miskolci Rendvédelmi Technikum

20.../20... évfolyam ... osztály tanulója!

HELYBEN

Mint a fenti szám alatt elrendelt fegyelmi eljárás során eljáró ügyintéző tájékoztatom, hogy az eljárás során az alábbi jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

a) nem köteles az ügy érdemére nyilatkozatot tenni, azonban a nyilatkozat megtagadásával lemond a védekezés e módjáról és az ügyet a rendelkezésre álló egyéb bizonyítékok alapján fogják elbírálni,

b) nyilatkozatát írásban is megteheti,

c) nem köteles olyan nyilatkozatot tenni, amellyel önmagát vagy hozzátartozóját büncselekmény, szabálysértés, közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés vagy fegyelemsértés elkövetésével vádolná,

d) az eljárás minden szakaszában bizonyítékot terjeszthet elő, indítványokat és észrevételeket tehet, jogairól, kötelezettségeiről felvilágosítást kérhet, képviselőt hatalmazhat meg, az eljárás során keletkezett iratokat megtekintheti.

.....
ügyintéző

Kötelességsgző tanuló jogaira, kötelezettségeire történt tájékoztatással kapcsolatos nyilatkozata:

1./ Kijelentem, hogy a fenti jogaimra, kötelezettségeimre történő figyelmeztetést, tájékoztatást megértettem és tudomásul vettem.

Miskolc, 20.....

.....
tanuló

2./ A fent közölt jogok és kötelezettségek ismeretében az esettel kapcsolatban-n készítettem nyilatkozatom.

Miskolc, 20.....

.....
tanuló

(A 2./ pont a nyilatkozat leadásakor töltendő ki.)



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 10. sz. függeléke

Szám: 23023-...../....-.../20....

Tárgy: jogi figyelmeztetés köteleességszegő
tanuló részére

Hiv. szám:

Ügyintéző:

Tel.:BM:31/29-19

E-mail: kovacst@mrvt.hu

Név

Miskolci Rendvédelmi Technikum

20.../20... évfolyam ... osztály tanulója!

HELYBEN

Mint a fenti szám alatt elrendelt fegyelmi eljárás során eljáró ügyintéző tájékoztatom, hogy szükségessé vált fenti számú eljárás alapját képező cselekménnyel kapcsolatosan tanúkénti nyilatkozatának beszerzése

Felhívom a figyelmét, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, illetve a nyilatkozattételt megtagadhatja.

Ha az ügygel kapcsolatban nyilatkozatot tesz, nem köteles önmagára, vagy hozzátartozójára terhelő nyilatkozatot tenni.

Felhívom a figyelmét továbbá arra, hogy nyilatkozatával mást alaptalanul bűncselekmény, szabálysértés, közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés vagy fejelemsértés elkövetésével nem vádolhat.

.....
ügyintéző

Tanú jogaira, kötelezettségeire történt tájékoztatással kapcsolatos nyilatkozata:

Kijelentem, hogy a fenti jogaimra, kötelezettségeimre történő figyelmeztetést, tájékoztatást megértettem és tudomásul vettem.

Miskolc, 20.....

.....
tanuló

A fent közölt jogok és kötelezettségek ismeretében az esettel kapcsolatban-
n készítettem nyilatkozatom.

Miskolc, 20.....

.....
tanuló



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 11. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

Tárgy: II. értesítés fegyelmi tárgyalás időpontjáról
Hiv. szám:
Ügyintéző:
Tel.:
E-mail:

Név
Miskolci Rendvédelmi Technikum
20.../20... évfolyam ... osztály tanulója!

HELYBEN

Ismételten tájékoztatom, hogy a Miskolci Rendvédelmi Technikum Oktatói Testülete által fenti számon Önnel szemben elrendelt fegyelmi eljárásban a fegyelmi bizottság fegyelmi tárgyalást tart, melynek

helye:
ideje:

Tájékoztatom, hogy - előzetes egyeztetés alapján hivatali munkaidőben - az ügyvel kapcsolatban tájékozódhat, a fegyelmi eljárás irataiba betekinthez az abban foglaltakkal kapcsolatban véleményt nyilváníthat, és bizonyítási indítvánnyal élhet.

Tájékoztatom, hogy a fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a kötelességszegést elkövető tanuló az ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.
A fegyelmi tárgyalás akkor is megtartható, ha a tanuló, illetve a meghatalmazott képviselő előzetesen bejelentette, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni.

Miskolc, 20....

.....
fegyelmi bizottság elnöke

Az értesítést átvettem.
A fegyelmi tárgyaláson **részt kívánok venni / nem kívánok részt venni.**
(értesítés személyes kézbesítése esetén)

Miskolc, 20....

.....
tanuló



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 12. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V fegyelmi tárgyalásról

Készült a Miskolci Rendvédelmi Technikum épület ... sz. alatti hivatali helyiségében 20.....-n órai kezdettel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 58. § (1) bek. 1.), 2.), 3.), 4.) pontja/i/ban, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 165. § a.), b.), c.), 166.§, 167.§, 168.§ (1) bek. a.), b.), c.) pontja/i/ban megfogalmazott tanulói köteleességek vétkes és súlyos megszegésének gyanúja miatt **Név** a Miskolci Rendvédelmi Technikum 20.../20... . **évfolyam** osztályának tanulóival szemben az MRVT Oktatói Testülete által az Szkr. 199 §. (1) bek. alapján elrendelt fegyelmi eljárás tárgyalása alkalmával.

J E L E N V A N N A K:

*Az MRVT. Fegyelmi Bizottsága részéről: *Az eljárásban résztvevő személy-/ek/:

.....
MRVT Oktatói Testület
Fegyelmi Bizottságának elnöke

.....
kötelességszegő tanuló

az Oktatói testület Fegyelmi Bizottságának
tagjai:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
jegyzőkönyvvezető

.....
tanú
.....
meghatalmazott képviselő
.....
DÖK képviselő

A fegyelmi bizottság elnökének megállapításai:

- A fegyelmi bizottság **határozatképes/nem határozatképes**.
 - A fegyelmi tárgyalás **megtartható/nem tartható meg**, mert
- Képviselői meghatalmazás **lett/nem lett** az ügyirathoz csatolva.

A fegyelmi bizottság elnöke figyelmezteti a kötelességszegő tanulót jogaira, kötelességeire, miszerint

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 78. Levélcím: 3501 Miskolc, Pf. 82. e-mail: mrvt@mrvt.hu
Telefon: 46/412-060; tel./fax:+36-46-323-916; BM: telefon: 31/29-20; 31/50-02; fax: 31/22-88,
OM azonosító: 029328; Felnőttképzési engedély száma: E-000280/2014.
Nyilvántartási szám a felnőttképzők nyilvántartásában: B/2020/000409.

- a) nem köteles az ügy érdemére nyilatkozatot tenni, azonban a nyilatkozat megtagadásával lemond a védekezés e módjáról és az ügyet a rendelkezésre álló egyéb bizonyítékok alapján fogják elbírálni,
- b) nyilatkozatát írásban is megteheti,
- c) nem köteles olyan nyilatkozatot tenni, amellyel önmagát vagy hozzátartozóját bűncselekmény, szabálysértés, közigazgatási bírsággal sújtandó szabályszegés vagy fegyelemsértés elkövetésével vádolná,
- d) az eljárás minden szakaszában bizonyítékot terjeszthet elő, indítványokat és észrevételeket tehet, jogairól, kötelezettségeiről felvilágosítást kérhet, képviselőt hatalmazhat meg, az eljárás során keletkezett iratokat megtekintheti.

Ezt követően a fegyelmi bizottság elnöke ismerteti a tanuló terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat, miszerint

(tényállás leírása, megszegett köteleességek, normák felsorolása, idáig beszerzett adatok, bizonyítékok, nyilatkozatok tartalma)

(Név) köteleességszegő tanuló nyilatkozata:

A jogaimra, kötelezettségeimre vonatkozó figyelmeztetést megértettem, tudomásul vettem.

Korábbi nyilatkozat-om-/im/ban előadottakat fenntartom/nem tartom fenn.

Mást az eljárásban elmondani igen/nem kívánok.

.....
tanuló

Tanuló nyilatkozata:
(kérdések, válaszok)

*(Eljárásban érintett más személyek, tanú, sértett, szakértő, DÖK képviselő, meghallgatása, nyilatkozataik, indítványaik, észrevételeik rögzítése. Feltett kérdések, válaszok leírása. Tanú adatainak zártan történő kezelésével kapcsolatos kérés, és az elintézése.)
(Minden nyilatkozatot írassunk alá a nyilatkozatot tevővel)*

A Fegyelmi bizottság döntése:

A rendelkezésre álló adatok ismeretében a bizottság zárt tárgyaláson úgy döntött, hogy a tárgyaláson közvetlenül megvizsgált adatok alapján

- az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessége miatt, a döntés (határozat) szóbeli kihirdetését legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.
- a tanuló fegyelmi felelőssége megállapítható, a cselekménye vétkes és súlyos, ezért **név osztályos** tanulót „.....” **fegyelmi büntetésben részesíti**
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 204 §. (2) bek. a.), b.), c.) pontjára figyelemmel, mivel

- a) a kötelességszegés elkövetése és a fegyelmi eljárás megindítása között három hónapnál hosszabb idő telt el,
- b) a kötelességszegést valamely nevelési-oktatási intézmény már elbírálta,
- c) a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását

m e g s z ü n t e t i.

- a kötelességszegéssel gyanúsított tanulót felmenti a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 204 §. (2) bek. a.), b.), c.), d.), e.) pontja alapján, mivel
 - a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
 - b) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
 - c) a kötelességszegést nem a tanuló követte el,
 - d) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el vagy
 - e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan.

(„e” pontos felmentés esetén ha az elkövetett tanulói cselekmény indokolja annak szankcionálását, akkor a fegyelmi bizottság javaslatot tesz „fegyelmező intézkedés” kiszabására, és azt visszautalhatja a kiszabásra jogosult részére)

A fegyelmi bizottság a tanuló tekintetében *(enyhítő, körülmények felsorolása)*

A bizottság a döntése egy példányát *(az osztályfőnök, ill. az évfolyamparancsnok részére is megküldi osztályfőnöki órán, valamit évfolyamsorakozón)* történő feldolgozás céljából.

Jegyzőkönyv lezárva:

20.....-n órakor.

<p>..... a Nevelőtestület Fegyelmi Bizottságának elnöke</p>	<p>..... (Név) kötelességszegő tanuló</p>
<p>a Nevelőtestület Fegyelmi Bizottságának tagjai:</p> <p>..... (Név, rendfokozat vagy beosztás)</p> <p>..... (Név, rendfokozat vagy beosztás)</p> <p>..... (Név, rendfokozat vagy beosztás)</p> <p>..... (Név, rendfokozat vagy beosztás)</p> <p>.....</p>	<p>..... (Név) meghatalmazott képviselő</p> <p>..... (Név) tanú</p> <p>..... (Név) DÖK képviselője</p>

(Név, rendfokozat vagy beosztás)
jegyzőkönyvvezető

A Fegyelmi Bizottság döntését **elfogadom/nem fogadom el**, ellene jogorvoslattal **élek/nem élek**, a határozat kézbesítését **kérem/nem kérem**.

Miskolc, 20.....

.....
tanuló



Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

HATÁROZAT

fegyelmi büntetés kiszabásáról

NÉV, (....., an.:) a **Miskolci Rendvédelmi Technikum 20.../20.... évfolyam** osztályának tanulóját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 58. § (1) bek. **1.), 2.), 3.), 4.)** pontja/i/ban valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) **165. § a.), b.), c.), 166.§, 167.§, 168.§ (1) bek. a.), b.), c.)** pontja/i/ban megfogalmazott tanulói köteleességek vétkes és súlyos megszegése miatt **Miskolci Rendvédelmi Technikum Oktatói testülete / döntési jogkörében eljáró Fegyelmi Bizottság** az Szkt. 65 §.-ban foglaltakra tekintettel az Szkt. 65 §. (2) bek. a.), b.), c.), d.) pontja alapján

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből

fegyelmi büntetésben részesíti,

A fegyelmi büntetés hatálya: az Szkr. 213. § alapján a fegyelmi büntetés véglegessé válását követően a tanuló *nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt /... hónapig áll fegyelmi büntetés hatálya alatt.*

* A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását az Szkr. 214. §. (1) bek. alapján ... hónap időtartamra felfüggeszti.

A határozat ellen jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással fellebbezést nyújthat be a kézhezvételtől számított 15 napon belül a fegyelmi bizottság elnökéhez.

A határozatot kapja:

1. sz. pld.: Eljárás alá vont
2. sz. pld.: Tanulmányi Osztály, SZÜ. anyag.
2. sz. pld.: Oktatói testület Fegyelmi Bizottság elnöke (elektronikusan)
3. sz. pld.: Osztályfőnök (NÉV r...../elektronikusan)
4. sz. pld.: Évfolyamparancsnok (NÉV r...../elektronikusan)
5. sz. pld.: 23023-206/...../20.... Fe. Irat

INDOKOLÁS

A Miskolci Rendvédelmi Technikum Igazgatója fenti szám alatt
tényállás.....

**A fentiek alapján NÉV, az MRVT 20.../20.... évfolyam osztályos tanulójának
cselekménye alkalmas:**

(minősítés felsorolása)

**kötelezettségek, előírások, tilalmak vonatkozásában vétkes és súlyos kötelességszegés
megalapozott gyanújának megállapítására.**

*(tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok, döntés indoka, elutasított
bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát)*

**A fentiek alapján az Oktatói testület / Oktatói testület Fegyelmi Bizottsága a 20....-n
megtartott fegyelmi tárgyalásán a rendelkezésre álló adatok ismeretében meghozott
döntése alapján a tanulót fegyelmi büntetésben részesítette**

A fegyelmi bizottság a tanuló tekintetében *(enyhítő, súlyosbító körülmények)* talált.

A bizottság a döntése egy példányát *az osztályfőnök, ill. az évfolyamparancsnok részére is
megküldi osztályfőnöki órán, valamint évfolyamsorakozón történő feldolgozás céljából.*

A tanuló a tárgyaláson a Fegyelmi Bizottság döntését elfogadta, jogorvoslati jogosultságáról
lemondott, a határozat kézbesítését nem kérte.

Miskolc, 20.....

.....
Oktatói testület ülés vezetője /
fegyelmi bizottság elnöke

.....
Oktatói testületi ülésen végig
jelen lévő tag
(Oktatói testület által kiszabott
büntetés esetén)



MISKOLCI RENDVÉDELMI TECHNIKUM

43/2021.sz. igazgatói intézkedés 14. sz. függeléke

Szám: 23023-.../-.../20... Fe.

HATÁROZAT felmentésről

Név, (születési adatok) a Miskolci Rendszervédelmi Technikum **20.../20... . évfolyam** osztályának tanulóival szemben a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban Szkt.) 58. § (1) bek. 1.), 2.), 3.), 4.) pontja/i/ban, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtására kiadott 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szkr.) 165. § a.), b.), c.), 166.§, 167.§, 168.§ (1) bek. a.), b.), c.) pontja/i/ban megfogalmazott tanulói köteleességek vétkes és súlyos megszegésének gyanúja miatt elrendelt fegyelmi eljárás alól az Szkr. 204 §. (1) bek. a.), b.), c.), d.), e.) pontja alapján, mivel

- a) a tanuló nem követett el köteleességszegést,**
- b) a köteleességszegés ténye nem bizonyítható,**
- c) a köteleességszegést nem a tanuló követte el,**
- d) nem bizonyítható, hogy a köteleességszegést a tanuló követte el vagy**
- e) a körülményekre tekintettel a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is indokolatlan**

MRVT Oktatói testületének döntési jogkörében eljáró Fegyelmi Bizottság a köteleességszegéssel gyanúsított tanulót

f e l m e n t i .

A határozat ellen írásban fellebbezéssel élhet a kézhezvételtől számított 15 napon belül, melyet a fegyelmi bizottság elnökéhez kell benyújtani.

A határozatot kapja:

- 1. sz. pld.: Tanuló
- 2. sz. pld.: Osztályfőnök (..... /elektronikusan/)
- .. sz. pld.: Képviselő
- .. sz. pld.: *(esetleg kezdeményező pl.: Tanulmányi Oszt. Vez., oktató, ofő évfolyam Pk.)*
- .. sz. pld.: 23023-...../20... . Fe. Irat

I N D O K O L Á S

(tényállás és a felmentés okának leírása)

A fentiek alapján az Oktatói testület Fegyelmi Bizottsága a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 78. Levélcím: 3501 Miskolc, Pf. 82. e-mail: mrvt@mrvt.hu
Telefon: 46/412-060; tel./fax:+36-46-323-916; BM: telefon: 31/29-20; 31/50-02; fax: 31/22-88,
OM azonosító: 029328; Felnőttképzési engedély száma: E-000280/2014.
Nyilvántartási szám a felnőttképzők nyilvántartásában: B/2020/000409.

Miskolc, (Dátum)

.....
Fegyelmi Bizottság Elnöke

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
23023-200/130-1/2021.Norm