

Érintetti tájékoztató

Nyilvántartási szám:	23023/79-69/2021. ált.
Adatkezelés megnevezése	Fegyelemkezelő adatállomány (MRVT tanulói állománya vonatkozásában)
Adatkezelés céljai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ösztöndíjas tanulók esetén hivatásos állományba való kinevezhetőség megállapítása 2. Hivatásos állományú (kettős jogállású) tanulók esetén a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 272.§ (4) bekezdése szerint <ol style="list-style-type: none"> a) a szolgálati viszonnal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, b) a szolgálati viszonnal összefüggő jogok gyakorolhatóságának és kötelezettségek teljesíthetőségének biztosítása érdekében. 3. Kötelező jelentések végrehajtása érdekében.
Adatkezelés jogalapja	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019. évi LXXX. Törvény 114. § (1) A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat.
Érintettek kategóriái	Eljárás alá vont tanulók
Személyes adatok kategóriái	
Általános személyes adatok	Folyamatban levő fegyelmi eljárások adatai, a hatályos fenyítés/fegyelmi büntetés neve, hatálya, mentesülés időpontja, korábbi fenyítések/fegyelmi büntetések neve, mentesülés időpontja, folyamatban levő büntetőeljárás, valamint korábbi büntetőügyben hozott jogerős döntések adatai
Különleges kategóriájú személyes adatok /vagy aGDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok	Folyamatban levő büntetőeljárás, valamint korábbi büntetőügyben hozott jogerős döntések adatai
Adattovábbítások	
Címzettek:	Nincs
Közös adatkezelő neve:	Nem történik közös adatkezelés
Adatfeldolgozó neve, képviselője:	Nem vesz igénybe

Harmadik országba történő adattovábbítás:	Nem történik
Nemzetközi szervezet számára adattovábbítás	Nem történik
Tárolás időtartama, törlési határidő	Iratkezelési Szabályzat Irattári Terve szerint 5 év
Adatbiztonsági intézkedések általános leírása	Az adatokhoz csak a kijelölt munkatársak férnek hozzá, az informatikai rendszerben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentés készül, jelszóval védett számítógépen található, a papír alapú adathordozón tárolt adatok zárt irodában, zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre, a technikum területére belépés csak belépési engedély birtokában lehetséges.

Az adatkezelő szerv az érintett személyek személyes adatait az adatlapon meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

Mivel a személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, a törléshez és tiltakozáshoz való jog nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán.