

## Érintetti tájékoztató

|  |   |
|--|---|
| <b>Nyilvántartási szám:</b>  | 23023/144- 11/2023. ált.  |
| <b>Adatkezelés megnevezése</b>   | Fogyatéknövedék nyilvántartás   |
| <b>Adatkezelés céljai</b>  | A technikum állományváltásával kapcsolatos adatkezelés törvényi kötelezettség teljesítése érdekében   |
| <b>Adatkezelés jogalapja</b>   | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 272 - 276. §, Mt. 10. § szerint.  |
| <b>Érintettek kategóriái</b>   | A technikum személyi állományváltásával kapcsolatos adatkezelés (hivatásos, munkavállaló, közfoglalkoztatott).  |
| <b>Személyes adatok kategóriái</b>   |   |
| <b>Általános személyes adatok</b>  | név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, elérhetősége, szolgálati helye   |
| <b>Különleges kategóriájú személyes adatok /vagy aGDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok</b> | nincs   |
| <b>Adattovábbítások</b>  |   |
| <b>Címzettek:</b>  | szolgálati viszony, munkaviszony igazolások – Területileg illetékes Rendvédelmi szervek, Kormányhivatalok<br>Nyugdíjmegállapítási szervei felé  |
| <b>Közös adatkezelő neve:</b>  | Nem vesz igénybe  |
| <b>Adatfeldolgozó neve, képviselője</b>  | Miskolci Rendvédelmi Technikum, Szántóné Sipos Beáta és Majzik Zsuzsanna  |
| <b>Harmadik országba történő adattovábbítás</b>  | Nem történik  |
| <b>Nemzetközi szervezet számára adattovábbítás</b>   | Nem történik  |
| <b>Tárolás időtartama, törlési határidő</b>  | Iratkezelési szabályzat irattári terve szerint: 08. tárgykör 03. pont a) alpont: születést követő 99 év a megőrzési idő<br>Hszt. 273. § (3) bekezdés alapján a kezelt adatokat a szolgálati jogviszony megszűnését követően további ötven évig a szolgálati viszonyban állók nyilvántartásától elkülönülten kell kezelni.<br>A közfoglalkoztatás keretén belül a megkötött Hatósági Szerződés alapján személyi anyagukat 10 évig őrizzük. |
| <b>Adatbiztonsági intézkedések általános leírása</b>   | Az adatokhoz csak a kijelölt munkatársak férnek hozzá, az informatikai rendszerben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentés készül, a papír alapú adathordozón tárolt adatok zárt irodában, zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre, a technikum területére belépés csak belépési engedély birtokában lehetséges.   |

Az aktív, illetve az aktív állományból kikerülő személyek személyzeti anyagának nyomon követése céljából vezetett betűrendes nyilvántartás.

Az adatkezeléssel összefüggésben az adatkezelést végző szerv adatvédelmi tisztviselőjén

keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

A rendőrségi adatkezelő szervek adatkezelései tekintetében az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható.