

Érintetti tájékoztató

Nyilvántartási szám	23023/79-80/2021. ált
Adatkezelés megnevezése	Munkavégzéshez szükséges felhasználói fiókok létrehozása
Adatkezelés céljai	Felhasználói fiókok elkészítése, jogosultságok kiosztása, felhasználói fiókok kezelése, felügyelete.
Adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges: <ul style="list-style-type: none"> • Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet 3.3.10. pontja alapján
Érintettek kategóriái	MRVT elektronikus információs rendszereihez felhasználói jogosultsággal rendelkező munkatársak
Személyes adatok kategóriái	
Általános személyes adatok	Név, szervezeti egység, születési idő, nem, szervezeti e-mail cím, jogosultság kezdete és vége (ha lehet tudni), felhasználóhoz rendelt jogosultságok.
Különleges kategóriájú személyes adatok / vagy aGDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok	Nincs
Adattovábbítások	
Címzettek:	Microsoft Office365 platform üzemeltetője a Microsoft Corporation (székhely: One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Egyesült Államok, nyilvántartási szám: 600-413-485) jogosult a személyes adatok megismerésére
Közös adatkezelő neve:	Nem történik közös adatkezelés
Adatfeldolgozó neve, képviselője	Az adatkezelő nem vesz igénybe adatfeldolgozót
Harmadik országba történő adattovábbítás	Nem történik adattovábbítás harmadik országba.
Nemzetközi szervezet számára adattovábbítás	Nem történik adattovábbítás nemzetközi szervezet számára.
Tárolás időtartama, törlési határidő	A felhasználói fiókok és a bennük tárolt adatok a felhasználó jogosultságának visszavonása után 1 évvel kerülnek törlésre.

Adatbiztonsági intézkedések általános leírása	Intézményünk a jelen tájékoztatóban foglalt adatok biztonságáról a hatályos 2013. évi L törvényben meghatározottak szerint gondoskodik. Az adatokhoz csak a kijelölt munkatársak férnek hozzá, az informatikai rendszerben tárolt adatokról rendszeres biztonsági mentés készül, a papír alapú adathordozón tárolt adatok zárt irodában, zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre, a technikum területére belépés csak belépési engedély birtokában lehetséges.
---	---

Az adatkezelő szerv az érintett személyek személyes adatait az adatlapon meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

Az Ön, mint adatkezeléssel érintett jogai

1. Tájékoztatás kéréséhez (hozzáféréshez) való jog

Ön tájékoztatást kérhet, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy ezzel kapcsolatban részletes információt kapjon (a személyes adatok köre, adatkezelés jogalapja, célja, forrása, időtartama). Tájékoztatást kérhet továbbá arról, hogy az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosít vagy biztosított hozzáférést, illetőleg történt-e adatvédelmi incidens az Ön adatait érintően.

Az adatkezelő a tájékoztatást 1 hónapon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az Ön személyazonosságának megállapítását követően –, a kérelmében megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

2. Az adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Kérheti az adatok zárolását. Az adatkezelő megvizsgálja a zárolási kérelem jogosságát, s ennek eredményéről 1 hónapon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt. A zárolás – amennyiben a kérés jogosnak bizonyul – addig tart, ameddig az érintett által megjelölt indok azt szükségessé teszi.

3. Helyesbítéshez való jog

Kérheti megadott személyes adatainak helyesbítését. Ezzel összefüggő kérelmére 1 hónapon belül – de a jogosulatlan megváltoztatás megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – válaszolunk.

4. Törléshez való jog

Amennyiben az ismertetett adatkezelési időtartam elteltével is kezelnénk a személyes adatát, kérheti annak törlését. A törlési kérelmet a technikum abban az esetben utasítja el, ha jogszabály vagy valamely belső szabályzat a személyes adatok további tárolására kötelezi. (Pl.: irattározásra vonatkozó belső szabályzatban foglalt határidő nem telt le.) Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, akkor a technikum a törlésre vonatkozó kérelmet legfeljebb 1 hónapon belül – de a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának

megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés lehetősége

Amennyiben az Ön megítélése szerint a technikum adatkezelése nem felel meg a jogszabályi követelményeknek vagy megsértette az Ön jogait, kezdeményezheti a technikum adatvédelmi tisztviselőjének eljárását vagy a bíróságnál polgári pert kezdeményezhet.

A polgári per mellett panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), elérhetőségei:

- Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
- Telefon: +36 (1) 391 1400
- Fax: +36 (1) 391 1410
- Hivatali kapu: rövid név: NAIH KR ID: 429616918
- honlap: <https://www.naih.hu>
- email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az érintettként történő joggyakorlás során megadott személyes adatait az Ön hozzájárulása alapján a kérelem teljesítése és a teljesítés bizonyíthatósága érdekében 5 évig kezeljük. Amennyiben nem adott hozzájárulást az adatkezeléshez, úgy saját jogos érdeke alapján jogosult az MRVT az adatkezelésre.